

INFORME DE GESTIÓN DETALLADA-DETALLE DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ACTIVIDAD 1: Brindar apoyo profesional en el seguimiento al fortalecimiento de las capacidades en las personas con discapacidad, sus familias y cuidadores en Santiago de Cali.

CUOTA 1 - marzo

- Realicé el día 25 de marzo del año en curso, en un grupo de personas mayores, ubicado en la comuna 7 del distrito de Santiago de Cali, taller de salud mental, orientado en brindar herramientas, que contribuyan en el mejoramiento de la calidad de vida y las relaciones interpersonales de dicha población, actividad a la cual asistieron personas mayores en situación de discapacidad.

<https://drive.google.com/drive/folders/1f1cROziXinuu1pLI3zxjXyj5xAM0aGfH>

CUOTA 2 – Abril

- Esta actividad no se realizó durante este periodo.

CUOTA 3 – Mayo

- Realizó talleres de salud mental, orientados en brindar herramientas que contribuyan a una vida con calidad para las personas mayores en situación de discapacidad y sus cuidadores o familiares. Jornadas realizadas en las comunas 20 y 21 del distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1zpzH_12Blm2XT73LaUetXRTyqz0u5IIKo

ACTIVIDAD 2: Realizar intervención gerontológica a la población que lo requiera en las actividades extramurales a las que sea convocada en las diferentes comunas y corregimientos del distrito de Santiago de Cali.

CUOTA 1 – Marzo

- Asistió a la jornada institucional convocada por la red de salud del norte E.S.E. Realizada el sábado 29 de marzo del año en curso, durante la actividad atendió los requerimientos de las personas mayores que se acercaron a la ciudadela floralia en la cancha la Müller de la comuna 6 del distrito de Santiago de Cali.

https://drive.google.com/drive/folders/1KbQJ-8BDSq_8UWCmU9ynZvQ0m6qUosoU

CUOTA 2 – Abril

- Realizó talleres de salud mental en los territorios requeridos durante el periodo. Grupos de personas mayores de las comunas 6 y 14 del distrito de Santiago de Cali. Acción necesaria que tuvo como objetivo brindar herramientas para el manejo del duelo, resolución de conflictos y hábitos saludables.

https://drive.google.com/drive/folders/1RuHvbJLQPUwlqtzgnP_tsSyY_tL1I4Ni

CUOTA 3 – Mayo

- Realizó talleres de salud mental en grupos de personas mayores, ubicados en las comunas 20 y 21 del distrito de Santiago de Cali, encuentros realizados con el objetivo de resolver inquietudes y compartir herramientas para el manejo del duelo, resolución de conflictos y hábitos saludables.

<https://drive.google.com/drive/folders/13-GDtwwaMJ9IR0kXk1erF34JfAi9XM0i>

ACTIVIDAD 3: Brindar soporte en la gestión gerontológica de los casos de personas mayores con/o sin discapacidad en presunta situación de vulnerabilidad que son informados al programa a través de los diferentes medios (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).

Esta actividad se realizó durante la vigencia de marzo a mayo, y se cumplieron todos compromisos asignados

CUOTA 1 – marzo

- Presentó los soportes requeridos y necesarios, para dar respuesta de la gestión realizada de los casos de personas mayores reportados a través de los diferentes canales de comunicación habilitados, (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).

https://drive.google.com/drive/folders/1dw8HICpViJBGoyE4fvjk0DeINKykVm_u

CUOTA 2 – abril

- Compartió los formatos que contienen la información de las personas mayores con/o sin discapacidad, atendidas en las distintas comunas del distrito de Santiago de Cali, casos reportados a través de los distintos canales

habilitados desde el programa, (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).

https://drive.google.com/drive/folders/10ScvBhZuS6WZQP_jFwozb5drju2BJ-1s

CUOTA 3 – mayo

- Compartió de manera física y digital los soportes requeridos y necesarios para informar la gestión realizada de los casos de personas mayores con/o sin discapacidad reportados a través de los diferentes canales de comunicación habilitados desde el programa como lo son: (aplicativo MIRAVE y ORFEO. Correo electrónico, solicitudes presenciales en el centro de Atención para Personas Mayores).

<https://drive.google.com/drive/folders/1LjSfMnTF4QHgXnQSkd1KBZAk91UbdHRo>

ACTIVIDAD 4: Brindar apoyo en las reuniones que den cuenta de la gestión realizada por el programa y los demás que le designe el nivel directivo para el proceso de atención a la comunidad y demás grupos poblacionales.

CUOTA 1 – marzo

- Participó de reunión dirigida a líderes de los grupos de personas mayores de la comuna 6 y la representante ante la mesa distrital, para dicha población. Actividad realizada el 26 de marzo del año en curso y que tuvo como objetivo, socializar las actividades a realizar por el eje de cultura del envejecimiento del centro de atención para personas mayores y concertar las fechas para la realización de los talleres en la comuna mencionada.
- Participó en reunión de seguimiento, asignación de tareas y socialización de actividades a realizar por el equipo del eje de cultura del envejecimiento, del centro de atención para personas mayores, durante el periodo. Acción realizada el 31 de marzo del año en curso.

<https://drive.google.com/drive/folders/1SLMfk4V5Q028IW89biUAdrQPijwMx-7c>

CUOTA 2 – abril

- Participó de las reuniones necesarias durante el periodo para dar seguimiento de las distintas actividades del eje de cultura del envejecimiento, las asignadas desde el programa y con organismos que se requieran para el

buen funcionamiento del centro de atención para personas mayores y el bienestar de la población objeto.

<https://drive.google.com/drive/folders/1cGVicgCtZ8U2kOqQksM7H2cg539IzUBs>

CUOTA 3 – MAYO

- Atendió las solicitudes de participar, de las reuniones requeridas para el buen funcionamiento del centro de atención para personas mayores y eje de cultura del envejecimiento durante el periodo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1gB12hBKlfvh9dqEHhL-pXtDcHlzq6j1E>

ACTIVIDAD 5: Soportar acciones de articulación interinstitucionales y con los programas de la secretaria de bienestar social, encaminados al fortalecimiento y respuesta oportuna de las solicitudes las poblaciones.

CUOTA 1 – marzo

- Participó de la reunión de planeación y articulación con la policía metropolitana de Santiago de Cali y la policía comunitaria del barrio Republica de Israel en el marco de la celebración del día del hombre y la mujer, dirigido a 100 personas mayores de la comuna 16 del distrito de Santiago de Cali, el encuentro se realizó el 27 de marzo del año en curso, en las instalaciones del centro de atención para personas mayores.
- Apoyó el evento “Celebración del día del hombre y la mujer” actividad realizada el 28 de marzo del año en curso, en la cancha para la tercera edad del barrio Republica de Israel de la comuna 16 del distrito de Santiago de Cali.

<https://drive.google.com/drive/folders/1YsGkYeyNKkPkVEr2uHzbpwn2k5thYciQ>

CUOTA 2 – abril

- Participó de encuentros y actividades de articulación con entidades a fin. Acción necesaria en pro de fortalecer y contribuir a una mejor vida con calidad para la población objeto del centro de atención para personas mayores.

<https://drive.google.com/drive/folders/1IWecTgia644tyAkGw7oliIPR1FnxDrPS>

CUOTA 3 – MAYO

- Participó de encuentros de articulación con entidades a fin, acción desarrollada con el objetivo de fortalecer y empoderar algunos de los grupos de personas mayores, atendidos durante el periodo.

https://drive.google.com/drive/folders/1ZU8b52CxJwJiqUiCU35_irxluK6xPDZz

ACTIVIDAD 6: Asistir a citaciones y reuniones a las cuales se le delegue y tengan relación con la Secretaria de Bienestar Social.

CUOTA 1 – marzo

- Atendió la citación para participar en la jornada de revisión de formatos, asociados a las actividades realizadas durante el año 2.024 en la comuna 19 del distrito de Santiago de Cali. actividad realizada en las instalaciones de la subsecretaria de poblaciones y etnias.

<https://drive.google.com/drive/folders/1qZ636aMwe54mWlx1sZnZMRUNs4R3vMy7>

CUOTA 2 – abril

- Participó de las distintas reuniones a las que fue convocada durante el periodo.

<https://drive.google.com/drive/folders/16WAXGOA5LUZDE9A95paKBk1zj7xO3rt4>

CUOTA 3 – mayo

- Atendió la designación en participar en las actividades a las que fue delegada durante el periodo.

Los archivos físicos y magnéticos productos del cumplimiento de esta actividad se encuentran cargados en el drive de evidencias, a través de este se puede consultar y verificar las acciones desarrolladas por cada obligación contractual, durante el periodo marzo – mayo.

<https://drive.google.com/drive/folders/1NT-glOGxOrtQhJPjNP8zoyU5GYExHI6g>

ACTIVIDAD 7: Las demás actividades inherentes al objetivo del contrato y a la misión de la Secretaria de Bienestar Social.

CUOTA 1 – marzo

- Realizó acompañamiento a feria de servicios, actividad desarrollada en la comuna 6 del distrito de Santiago de Cali, con el objetivo de divulgar y poner al servicio de los asistentes, la oferta institucional del centro de atención para personas mayores.

https://drive.google.com/drive/folders/1_hbqtqsMg62gMvtb6aIFGs3gQUo05iAP

CUOTA 2 – abril

- Participó de las distintas actividades a las que fue citada, acciones en concordancia con las actividades contractuales y la misión de la secretaria de bienestar social - subsecretaria de poblaciones y etnias y el centro de atención para personas mayores.

<https://drive.google.com/drive/folders/1K6q0mBv0vTMGG7qqjlcxnM3Y8VnyMcV>

CUOTA 3 – mayo

- Asistió a las distintas actividades a las que fue delegada, estas con el objetivo de cumplir con las actividades contractuales y la misión de la secretaria de bienestar social - subsecretaria de poblaciones y etnias y el centro de atención para personas mayores.

<https://drive.google.com/drive/folders/1n5rgJiNlpxuCKtvdHfXSHF9cXrO1vyh>

ACTIVIDAD 8: Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

CUOTA 1 – marzo

- Atendió la solicitud de entregar de manera física los documentos contractuales.
-

https://drive.google.com/drive/folders/1Xmi5dXim1S8HuDshv_vN-glI5RnM7JPF

CUOTA 2 – abril

- Atendió la solicitud de entregar de manera física los documentos contractuales.

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZyxIVfHZmWJik5idZ1TmPxb9KCAImemP>

CUOTA 3 – mayo

- Atendió la solicitud de entregar de manera física los documentos contractuales.

https://drive.google.com/drive/folders/1Z3_BPbrQ0Ev1rG_Sb_YMRPlqcW2fPOI

RELACIÓN DE ANEXOS: Toda la información suministrada se encuentra ubicada en el drive Google de evidencias, el cual se entrega Link de ubicación de los soportes aquí suministrados.

Con este informe se da cumplimiento a lo establecido en el literal B de la CLAUSULA TERCERA. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo a la Gestión 4146.010.26.1.843 de 2025.

Deisy y. Mena Renteria

DEYSY YINETH MENA RENTERIA
CC NO. 29.180.343 CALI (VALLE) *LRB*

VBO 